

Planinska zveza Slovenije
Komisija za športno plezanje

SODNIŠKI PRAVILNIK

Splošne določbe

1.člen

Ta pravilnik opredeljuje delo sodnikov, sodniškega zbora in izobraževanje sodnikov v športnem plezanju.

2.člen

Kar ni posebej opredeljeno v tem pravilniku, je določeno v Tekmovalnem pravilniku Komisije za športno plezanje (v nadaljevanju KŠP). O izjemah odloča KŠP skupaj z vodjem sodniškega zbora.

Sodniški zbor

3.člen

Sodniški zbor sestavljajo sodniki z licenco KŠP.

4.člen

Sodniški zbor je strokovno koordinacijsko telo za področje sodniške dejavnosti in je za svoje odločitve odgovoren KŠP.

5.člen

Sodniški zbor organizira in vodi sodniško dejavnost znotraj KŠP, skrbi za dvig kvalitete sojenja, sodnikom pa omogoči uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti.

6.člen

Sodniški zbor pri svojem delu smiselno uporablja Poslovnik KŠP.

7.člen

Naloge sodniškega zbora so:

- izvaja sklepe KŠP,
- zastopa interese sodnikov in koordinira delo sodnikov,
- vodi register aktivnih in neaktivnih članov,
- daje pripombe na Tekmovalni pravilnik,
- organizira in vodi strokovno usposabljanje s področja sodniškega dela,
- skrbi za obveščanje sodnikov,
- obravnava kršitve sodniškega dela,
- obravnava vse pritožbe na delo sodnikov,
- na KŠP predlaga kandidate za nadaljnje izobraževanje na mednarodnem nivoju,
- opravlja druge naloge s področja sodniškega dela v skladu s sklepi KŠP.

8.člen

Sodniški zbor vodi in zastopa vodja sodniškega zbora . Odgovoren je za izvajanje nalog sprejetih s programom sodniškega zbora in nalog določenih s strani KŠP. Mandat vodje sodniškega zbora je dve (2) leti.

9.člen

Vodja sodniškega zbora se izvoli z večino prisotnih sodnikov na volitvah. Vodjo sodniškega zbora lahko volijo samo sodniki z veljavno licenco na dan volitev. Svoje naloge začne opravljati, ko ga potrdi KŠP.

10.člen

Vodja sodniškega zbora mora imeti zadnja 3 leta neprekinjen aktivni sodniški staž.

11.člen

Naloge vodje sodniškega zbora so:

- pripraviti in voditi letni izpopolnjevalni seminar,
- napisati poročilo o letnem izpopolnjevalnem seminarju,
- na podlagi zapisnikov tekmovanj napisati letno poročilo o tekmovanjih in ga oddati KŠP v roku 30-ih dni od zadnjega tekmovanja za državno prvenstvo,
- predlagati vodjo izobraževanja sodnikov in sodelovati z njim,
- skrbeti za kvaliteto sojenja,
- aktivno sodelovati z KŠP na vseh področjih sodniškega dela,
- zastopati interese sodniškega zbora.

12.člen

Vodja sodniškega zbora ima pravico predlagati suspenz sodnika do konca tekoče tekmovalne sezone. Za dokončno rzsodbo je pristojna KŠP.

13.člen

Vodja sodniškega zbora je za svoje delo odgovoren KŠP.

Nazivi in izobraževanje

14.člen

Sodniški nazivi na področju športnega plezanja so:

- sodnik pripravnik
- sodnik smeri
- glavni sodnik

15.člen

Sodnik-pripravnik postane vsak, ki uspešno opravi seminar za sodnika športnega plezanja, ki ga organizira KŠP.

16.člen

Pogoji za prijavo na sodniški seminar so: članstvo v PZS, starost 18 let.

17.člen

Sodnik športnega plezanja postane vsak sodnik-pripravnik, ki dobi pozitivno oceno na praktičnem preizkusu, ki vsebuje sojenje treh (3) tekem za državno prvenstvo (od tega najmanj ena (1) tekma v težavnosti in ena (1) tekma v balvanskem plezanju). Na eni izmed teh treh tekem opravi tudi asistenco glavnega sodnika.

Za uspešno opravljen praktični preizkus mora sodnik-pripravnik dobiti tri (3) pozitivne ocene v največ štirih (4) sojenjih. V primeru ene (1) negativne ocene v teh sojenjih praktičnega preizkusa ni opravil. S tem izgubi tudi naziv sodnik-pripravnik. Sodnik pripravnik mora praktični del izpita opravljati v istem letu kot je poslušal in opravljal teoretično usposabljanje

18.člen

Ocene na praktičnem preizkusu sodnikov-pripravnikov so:

- pozitivno [+]
- negativno [-]
- neodločeno [o]

19.člen

Pozitivno oceno dobi sodnik-pripravnik, ki sodi in deluje v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

Negativno oceno dobi sodnik-pripravnik, če iz kateregakoli razloga ne sodi oziroma deluje v skladu s Tekmovalnim pravilnikom.

Neodločena ocena je podana takrat, ko sodnik pripravnik naredi manjše napake.

20.člen

Preden lahko sodnik opravlja funkcijo glavnega sodnika, mora soditi še najmanj dve (2) tekmi za državno prvenstvo kot sodnik smeri.

21.člen

Izobraževanje sodnikov vodi vodja izobraževanja, ki ima veljavno licenco mednarodnega sodnika ali je aktivni sodnik s 5-letnim neprekinjenim stažem.

Licenciranje sodnikov

22.člen

Licenciranje sodnikov je v pristojnosti KŠP in mora biti v skladu z določbami tega pravilnika. KŠP potrdi licence za tekočo tekmovalno sezono na podlagi predloga vodje sodniškega zbora.

23.člen

Licenco v tekočem letu dobijo vsi sodniki, ki so se udeležili letnega izpopolnjevalnega seminarja v tekoči tekmovalni sezoni, izpolnjujejo pogoj sojenih vsaj dveh tekem na sezono ali pa so izredno potrjeni na KŠP na predlog Sodniškega zbora.

24.člen

Sodniki, ki nimajo izpolnjenih pogojev za licenco za tekoče leto, lahko licenco ponovno aktivirajo tako, da se udeležijo izpopolnjevalnega seminarja za sodnike v tekočem letu in opravijo eno (1) asistenco.

Letni izpopolnjevalni seminar

25.člen

Letni izpopolnjevalni seminar mora biti organiziran vsaj 14 dni pred začetkom nove tekmovalne sezone za državno prvenstvo.

26.člen

Seminar skliče vodja sodniškega zbora. Vabila morajo biti poslana vsaj 14 dni pred začetkom seminarja.

27.člen

Obvezne vsebine seminarja so:

- analiza pretekle tekmovalne sezone
- pregled morebitnih sprememb tekmovalnega pravilnika za tekoče leto,
- razpored sojenja na tekmah za državno prvenstvo
- vsaki dve (2) leti volitve vodje sodniškega zbora

28.člen

Na seminarju se vodi zapisnik, ki ga vodja sodniškega zbora odda na KŠP v roku 5-ih dni po zaključku seminarja.

Načela sojenja

29.člen

Sodnik mora opravljati sodniško funkcijo v skladu s sodniškim pravilnikom, načeli sojenja in splošnimi etičnimi načeli obnašanja.

30.člen

Sodnik se mora vedno držati naslednjih načel sojenja:

- VARNOSTI tekmovalcev in ostalih sodelujočih
- ENAKOPRAVNOSTI pogojev za tekmovalce in tekmovalcev med sabo
- PRILAGODLJIVOSTI sodniškega kriterija v okviru tekmovalnega pravilnika
- OBJEKTIVNOSTI - sodnik ne sme soditi smeri tiste kategorije, v kateri nastopa njegov bližnji sorodnik. Obenem ne more opravljati funkcijo glavnega sodnika na tem tekmovanju.

Naloge sodnikov

31.člen

Pri opravljanju sodniške funkcije mora sodnik nositi identifikacijsko izkaznico, ki jo izda KŠP.

32.člen

Naloge glavnega sodnika na tekmovanju so:

1. najkasneje 45 minut pred začetkom tekmovanja preveri izolacijsko cono in s Tekmovalnim pravilnikom določene pogoje za izvedbo tekmovanja. V izolacijsko cono in na uradno oglasno desko izobesi štartne liste.
2. Preveri urejenost in objektivno varnost tekmovalnega prostora
3. najkasneje 35 minut pred tekmovanjem preveri prisotnost ostalih sodnikov
4. delegira naloge ostalim sodnikom (skice...)
5. zapre izolacijsko cono
6. 20 minut pred začetkom tekmovanja skliče Tehnični zbor, kjer je obvezna prisotnost vodje tekmovanja, zdravnika in vseh sodnikov. Tehnični zbor vodi glavni sodnik. Na Tehničnem zboru se preveri prisotnost vseh oseb in tehnične opreme, ki je potrebna za nemoten in varen potek tekmovanja in je opredeljena v Tekmovalnem pravilniku KŠP. Glavni sodnik izpolni poročilo tehničnega zbora, ki ga podpišeta vodja tekmovanja, zdravnik in glavni sodnik. V kolikor le-to iz objektivnih razlogov ni izpolnjeno, se začetek tekme prestavi za toliko, kolikor je potrebno, da se uredijo pomanjkljivosti in izpolni poročilo. V primeru, da pogoji za izvedbo tekmovanja niso povsem izpolnjeni, glavni sodnik odloči ali se tekmovanje prične ali odpove.
7. vodi ogled tekmovalnih smeri
8. v dogovoru z vodjem tekmovanja začne s tekmovanjem
9. v primeru, da je glavni sodnik tudi sodnik smeri, prevzame naloge le tega
10. med tekmovanjem po potrebi aktivno sodeluje z ostalimi sodniki in vodjem tekmovanja
11. ob koncu posameznega kroga tekmovanja in ob koncu celotnega tekmovanja preveri pravilnost rezultatov
12. izpolni poročilo in zapisnik tekmovanja pošlje najkasneje v treh (3) dneh na KŠP

33.člen

Naloge sodnika smeri na tekmovanju so:

1. najkasneje 35 minut pred začetkom tekmovanja se mora javiti glavnemu sodniku tekmovanja
2. pomaga glavnemu sodniku pri preverjanju pogojev za tekmovanje, ki so določeni s Tekmovalnim pravilnikom ter opozori na pomanjkljivosti
3. preveri skico tekmovalne smeri, ki jo bo sodil
4. prisostvuje na Tehničnem zboru
5. pomaga pri ogledu smeri
6. sodi svojo smer
7. pregleda rezultate svoje smeri in morebitne posnetke nejasnih rezultatov

8. v primeru, da je njegova obveznost končana v času poteka tekmovanja, pomaga pri ostalih sodniških opravilih

9. v primeru morebitnih prekrškov ali pritožb mora po koncu tekmovanja napisati poročilo in ga odda glavnemu sodniku ali pošlje najkasneje v treh (3) dneh na KŠP.

34.člen

Ostala opravila glavnega sodnika so:

1. odgovarja na pritožbe s strani tekmovalcev in njihovih zastopnikov
2. pomaga ostalim sodnikom pri izvajanju sodniških opravil
3. aktivno sodeluje z vodstvom tekmovanja pri izvedbi tekmovanja
4. sodnik, ki nadzoruje sodnika-pripravnika, mora podati oceno o praktičnem preizkusu le-tega

Zapisnik tekmovanja

35.člen

Zapisnik tekmovanja vsebuje:

- obrazec "Poročilo glavnega sodnika"
- vse rezultate tekmovanja (kvalifikacije, finale, superfinale)
- v primeru priziva po pravilu H36 Tekmovalnega pravilnika videokaseto s spornim posnetkom (velja za težavnost)

36.člen

Pritožbe s tekmovanj na delo in odločitve sodnikov obravnava sodniška komisija. Ta je sestavljena iz vodje sodniškega zbora in dveh (2) predstavnikov sodnikov, ki jih imenuje vodja sodniškega zbora.

Komisija odda na KŠP svoje poročilo, ki vsebuje pritožbo, mnenje sodniške komisije, morebitni posnetek sporne situacije, poročilo glavnega sodnika in poročilo vpletenega sodnika.

Končne določbe

37.člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga potrdi KŠP.

38.člen

Na osnovi 37.člena je KŠP 7.februarja 2006 na svoji 35.redni seji sprejela spremembe in dopolnila Sodniškega pravilnika, ki s tem dnem stopi v veljavo.

Načelnik KŠP
Tomo Česen l.r.